

На основу споразума бр. 0040-101-179/2012 од 15.03.2012.године о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања, између Националне службе за запошљавање и општине Уб, Национална служба за запошљавање филијала Ваљево у сарадњи са општином Уб расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2012. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине Уб и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за самозапошљавање додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем радње или привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за самозапошљавање **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља и другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту Националне службе;
- за обављање послова/делатности, за коју је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање;
- који је користио субвенцију за самозапошљавање по јавном позиву Националне службе у току претходне 3 године.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje може остварити незапослени ако је:

- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање најмање месец дана пре дана подношења захтева; ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и
- завршио инструктивну обуку за samozapošljavanje по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи, развијеност општине и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале-испоставе.

Бодовна листа се објављује на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Одлука о додели субвенције за samozapoшљавање

Одлуку о додели субвенције за samozapoшљавање незапосленим лицима доноси директор филијале Националне службе, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање и по овлашћењу директора Националне службе.

Одлука о додели субвенције за samozapoшљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале и испоставе.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за samozapoшљавање, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њиховог захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за samozapoшљавање незапослених лица, односно најкасније **до 15.12. текуће године**, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и

- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима **или**
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције **или**
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Националној служби достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе испостава Уб, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у Националној служби испостава Уб.

Додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе –испостава Уб, на огласној табли Националне службе испостава Уб или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у локалним штампаним медијима на територији Општине Уб до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

Непотпуна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.

Рок за подношење захтева је до искоришћености укупног износа средстава за субвенцију запошљавања а најкасније до 31.10. 2012. године.

Конкурсни материјал и све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање - испостава Уб, . Контакт телефони су: 014/411-306; 014/411-437; 014/295-632; 014/295-627.